



- A. TỪ NGỮ VIẾT TẮT
- B. THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH
- C. CHỈ DẪN ĐỐI VỚI NHÀ CUNG CẤP
  - Mục 1. Nội dung mời chào hàng cạnh tranh
  - Mục 2. Phạm vi cung cấp
  - Mục 3. Thời hạn cung cấp hàng hóa
  - Mục 4. Nội dung của HSDX
  - Mục 5. Làm rõ HSYC
  - Mục 6. Đơn chào hàng cạnh tranh
  - Mục 7. Giá chào hàng cạnh tranh
  - Mục 8. Thời gian có hiệu lực của HSDX
  - Mục 9. Chuẩn bị và nộp HSDX
  - Mục 10. Làm rõ HSDX
  - Mục 11. Đánh giá các HSDX
  - Mục 12. Điều kiện đối với nhà cung cấp được chọn
  - Mục 13. Thông báo kết quả
  - Mục 14. Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng
- D. YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC, KINH NGHIỆM
- E. CÁC YÊU CẦU CHI TIẾT VỀ HÀNG HÓA, DỊCH VỤ
- F. BIỂU MẪU

**A. TỪ NGỮ VIẾT TẮT**

PGBANK	Ngân hàng TMCP Thịnh vượng và Phát triển
CHCT	Chào hàng cạnh tranh
HSYC	Hồ sơ yêu cầu
HSDX	Hồ sơ đề xuất
HSDXKT	Hồ sơ đề xuất kỹ thuật
HSDXTC	Hồ sơ đề xuất tài chính
VND	Đồng Việt Nam





## C. CHỈ DẪN ĐỐI VỚI NHÀ CUNG CẤP

### Mục 1. Nội dung mời chào hàng cạnh tranh

1. Bên mời chào hàng cạnh tranh PGBank mời nhà cung cấp tham gia chào hàng cạnh tranh gói CHCT được mô tả tại **Mục E** – Các yêu cầu chi tiết.
2. Tên gói CHCT: ***“Cải tạo sửa chữa, thay mới trang thiết bị nội thất văn phòng tại Tầng 2 cho PGBank Chi nhánh Hải Dương”***
3. Loại hợp đồng: trọn gói

### Mục 2. Thời hạn triển khai

Trong 21 ngày từ ngày nhận được thông báo trúng thầu.

### Mục 3. Hiện trạng và mục tiêu đầu tư

Hiện trạng: trang thiết bị, hiện trạng của PGBank Chi nhánh Hải Dương xuống cấp và hư hỏng nhiều

Mục tiêu đầu tư: Cải tạo sửa chữa, thay thế trang thiết bị mới cho PGBank Chi nhánh Hải Dương

### Mục 4. Nội dung của HSDX

HSDX do nhà cung cấp chuẩn bị phải bao gồm:

1. Đơn chào hàng.
2. Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của người ký đơn chào hàng.
3. Hồ sơ đề xuất kỹ thuật đáp ứng các yêu cầu của PGBank.
4. Báo giá chi tiết các hạng mục.
5. Các tài liệu khác mà nhà cung cấp thấy cần thiết để làm rõ năng lực và kinh nghiệm của mình trong việc triển khai gói CHCT.
6. Cam kết của NCC:
  - Cam kết của NCC về việc tham gia chào giá minh bạch, trung thực, không đưa hối lộ cho nhân sự liên quan của PGBank dưới mọi hình thức (quà, tiền mặt, tiền chuyển khoản, lợi ích khác,...) trước, trong và sau khi công bố kết quả Chào hàng cạnh tranh.
  - Cam kết bảo mật thông tin cho PGBank nếu được PGBank lựa chọn là NCC.
  - Cam kết chất lượng các sản phẩm tốt nhất và tiến độ giao hàng/thực hiện theo thỏa thuận.

### Mục 5. Làm rõ HSYC

#### 1. Làm rõ HSYC

Trong trường hợp cần làm rõ HSYC, nhà cung cấp phải gửi văn bản đề nghị làm rõ hoặc gửi email đến PGBank muộn nhất trước thời điểm đóng CHCT 03 ngày làm việc. Khi nhận được đề nghị làm rõ HSYC của nhà cung cấp, PGBank sẽ có văn bản hoặc email trả lời gửi cho nhà cung cấp có yêu cầu làm rõ và tất cả các nhà cung cấp khác đã nhận HSYC bản cứng từ PGBank, trong đó mô tả nội dung yêu cầu làm rõ nhưng không nêu tên nhà cung cấp đề nghị làm rõ.

Trường hợp việc làm rõ dẫn đến phải sửa đổi HSYC thì PGBank tiến hành sửa đổi HSYC theo thủ tục quy định tại Khoản 2 Mục này.

## **2. Sửa đổi HSYC**

Trường hợp sửa đổi HSYC, PGBank sẽ gửi quyết định sửa đổi kèm theo những nội dung sửa đổi đến tất cả các nhà cung cấp đã nhận HSYC không muộn hơn tối thiểu 02 ngày làm việc trước ngày có thời điểm cuối nhận HSDX, trường hợp không đủ 02 ngày làm việc thì PGBank sẽ gia hạn thời điểm cuối nhận HSDX tương ứng.

## **Mục 6. Đơn chào hàng cạnh tranh**

Đơn chào hàng cạnh tranh phải có chữ ký của người đại diện hợp pháp của nhà cung cấp (người đại diện theo pháp luật của NCC hoặc người được ủy quyền kèm theo giấy ủy quyền hợp lệ)

## **Mục 7. Giá chào hàng cạnh tranh**

Bảng chào giá bằng VNĐ, điều kiện chào giá là giá đã có bao gồm thuế VAT và tất cả các chi phí phát sinh liên quan mà PGBank không phải chịu thêm bất kỳ 1 chi phí nào khác.

## **Mục 8. Thời gian có hiệu lực của HSDX**

Thời gian có hiệu lực của HSDX tối thiểu là 30 ngày, kể từ ngày có thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá. HSDX nào có thời hạn hiệu lực ngắn hơn quy định sẽ không được tiếp tục xem xét, đánh giá.

## **Mục 9. Chuẩn bị và nộp HSDX**

1. Nhà cung cấp phải chuẩn bị 01 bản gốc, túi đựng HSDX phải được niêm phong và ghi rõ tên gói chào giá, tên nhà cung cấp. Bên PGBank có trách nhiệm bảo mật thông tin trong HSDX của nhà cung cấp.
2. Nhà cung cấp nộp trực tiếp hoặc gửi HSDX theo đường bưu điện đến địa chỉ của bên PGBank nhưng phải đảm bảo bên PGBank nhận được trước thời hạn nộp hồ sơ trước 15 giờ ngày 07 tháng 11 năm 2024 theo địa chỉ như sau:
  - a. NGÂN HÀNG TMCP THỊNH VƯỢNG VÀ PHÁT TRIỂN
  - b. Tầng 24, Tòa nhà Mipeco, 229 Tây Sơn, Đống Đa, Hà Nội
  - c. Người liên hệ: Trần Hải Hoàng
  - d. Email: thanhvm@pgbank.com.vn
  - e. Điện thoại: 0779304513
3. PGBank sẽ tiếp nhận HSDX của tất cả nhà cung cấp nộp HSDX trước thời hạn nộp hồ sơ. Trường hợp nhà cung cấp nộp HSDX sau thời hạn thì HSDX bị loại và được trả lại nguyên trạng cho nhà cung cấp.

## **Mục 10. Làm rõ HSDX**

Sau khi mở báo giá, nhà cung cấp có trách nhiệm làm rõ hồ sơ đề xuất theo yêu cầu của PGBank.



Việc làm rõ phải bảo đảm không làm thay đổi bản chất của nhà cung cấp, không làm thay đổi nội dung cơ bản của hồ sơ đề xuất đã nộp.

### **Mục 11. Mở báo giá kín**

- Việc mở báo giá không phụ thuộc vào sự có mặt hay vắng mặt của đại diện nhà cung cấp tham dự chào hàng.
- Việc mở chào giá được thực hiện đối với từng hồ sơ theo thứ tự chữ cái tên của nhà cung cấp và theo trình tự sau đây:
  - + Kiểm tra niêm phong.
  - + Mở bản gốc chào giá và đọc to, rõ tối thiểu những thông tin sau: tên nhà cung cấp, bản gốc, thời gian có hiệu lực của chào giá, thời gian thực hiện và các thông tin khác mà bên mời chào giá thấy cần thiết.
- Bên mời chào giá phải lập biên bản mở chào giá kín.

### **Mục 12. Điều kiện đối với nhà cung cấp được chọn**

Nhà cung cấp được xem xét, đề nghị trúng chào giá kín khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Có Hồ sơ đề xuất hợp lệ.
- Có năng lực và kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu.
- Nhà cung cấp có hồ sơ hợp lệ, đáp ứng các yêu cầu sẽ tiến tới thương thảo hợp đồng.
- Có giá đề nghị trúng gói chào hàng không vượt quá dự toán được phê duyệt.

### **Mục 13. Thông báo kết quả**

Kết quả lựa chọn nhà cung cấp sẽ được gửi đến tất cả Nhà cung cấp tham dự chào hàng qua thư điện tử.

### **Mục 14. Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng**

1. Thương thảo về những nội dung chưa đủ chi tiết, chưa rõ hoặc chưa phù hợp, thống nhất giữa Hồ sơ yêu cầu và Hồ sơ đề xuất, giữa các nội dung khác nhau trong Hồ sơ đề xuất có thể dẫn đến các phát sinh, tranh chấp hoặc ảnh hưởng đến trách nhiệm của các bên trong quá trình thực hiện hợp đồng;
2. Thương thảo về các sai lệch do PGBank phát hiện và đề xuất trong Hồ sơ đề xuất (nếu có);
3. Thương thảo về các vấn đề phát sinh trong quá trình lựa chọn nhà cung cấp (nếu có) nhằm mục tiêu hoàn thiện các nội dung chi tiết của gói CHCT;
4. Thương thảo về các nội dung cần thiết khác.

Trong quá trình thương thảo hợp đồng, Nhà cung cấp đệ trình PGBank dự thảo Hợp đồng để hai bên thương thảo, hai bên tham gia thương thảo tiến hành hoàn thiện dự thảo văn bản hợp đồng và phụ lục hợp đồng.

**D. YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC KINH NGHIỆM**

STT	Nội dung	Mức độ đáp ứng của Bên chào giá theo yêu cầu của thư chào giá	
		Đạt	Không đạt
<b>1</b>	<b>Kinh nghiệm</b>		
1.1	Bản sao có công chứng Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc tài liệu có giá trị tương đương được cấp theo quy định của pháp luật Việt Nam	Có	Không
1.2	Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực thi công công trình dân dụng tương tự hoặc có quy mô cao hơn, đảm bảo chất lượng và tiến độ công trình	$\geq 3$	$< 3$
1.3	Hệ thống tổ chức, nhân sự chủ chốt tham gia phù hợp với quy mô, tính chất gói chào hàng	Có	Không
1.4	Ưu tiên Nhà cung cấp đã từng có Hợp đồng thi công cho Ngân hàng	Cung cấp (nếu có)	
<b>2</b>	<b>Năng lực tài chính trong 3 năm 2021-2022-2023</b>		
2.1	Lợi nhuận sau thuế	Có lãi	Không có lãi
2.2	Có các tài liệu yêu cầu sau: Đính kèm Báo cáo tài chính của 3 năm gần nhất, đã nộp cơ quan thuế (hoặc báo cáo tài chính đã được kiểm toán) và biên lai nộp thuế các năm có lãi (bản photo)	Có báo cáo	Không có báo cáo

**E. CÁC YÊU CẦU CHI TIẾT VỀ HÀNG HÓA, DỊCH VỤ**

Phạm vi cung cấp hàng hóa được mô tả theo Bảng dưới đây:

**Bảng số 1: Phạm vi cung cấp hàng hóa**

Cung cấp, triển khai và bảo hành, hỗ trợ kỹ thuật cụ thể như sau:



Stt	Nội dung công việc	Mã vật liệu	Đơn vị	Khối lượng
<b>I XÂY DỰNG</b>				
1	Xả nhám, vệ sinh tường, cột, dầm cũ trước khi sơn (không cạo bỏ lớp sơn cũ), bao gồm dặm vá matic		m2	600
2	Sơn nước tường trong nhà đã bả, 1 lớp lót + 2 lớp phủ	Maxilite	m2	600
3	Tấm ốp trang trí phòng Giám đốc		m2	9
4	Cung cấp và lắp đặt cửa đi Phòng giám đốc, cửa nhôm kính hệ Xingfa	Nhôm Xingfa/tương đương	m2	13.5
5	Vệ sinh công nghiệp		m2	310
<b>II ĐÈN CHIẾU SÁNG</b>				
1	CCLĐ Máng đèn led panel âm trần 600x600, công suất 40W	MPE - FPD-6060T Hoặc KingLed	bộ	50
2	CCLĐ cáp điện CV-1Cx1,5mm2 (Cu/PVC)	Cadivi/Trần Phú	m	100
<b>IV THÁO DỠ, LẮP ĐẶT</b>				
1	Tháo dỡ bộ máng đèn âm trần 600x600/600x1200		bộ	50
2	Tháo dỡ trần hiện trạng và vận chuyển ra ngoài		m2	310
3	Lắp đặt bộ máng đèn âm trần 600x600/600x1200		bộ	50
4	Nhân công thi công hệ thống điện (chiếu sáng, ổ cắm tại Chi nhánh)		m2	310
<b>IV NỘI THẤT</b>				
1	Trần thả thạch cao 600*600 mm	Thạch cao và khung xương Vĩnh Tường	m2	310
<b>V QUẢNG CÁO, NHẬN DIỆN</b>				
1	Biển hiệu mặt tiền 3M:	Thi công mới bằng biển hộp đèn 3M	m2	3
2	Decal họa tiết Parten dán trang trí mặt tiền	Decal mờ cắt họa tiết CNC	m2	4
3	Decal chống va đập	In decal mờ dán kính cắt trở theo họa tiết Logo (cắt ngược dán bên trong kính)	md	3

## F. BIỂU MẪU

MẪU SỐ 01: ĐƠN CHÀO GIÁ

**Mẫu số 01****ĐƠN CHÀO GIÁ <sup>1</sup>**

Ngày: *[ghi ngày tháng năm ký đơn chào giá]*

Tên gói báo giá cạnh tranh: *[ghi tên gói mua sắm theo thông báo mời chào giá cạnh tranh]*

Kính gửi: **Ngân hàng TMCP Thịnh vượng và Phát triển**

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ yêu cầu báo giá cạnh tranh “*Tên gói mua sắm*” của Ngân hàng TMCP Thịnh vượng và Phát triển và văn bản sửa đổi hồ sơ yêu cầu số \_\_\_\_ *[ghi số của văn bản sửa đổi (nếu có)]* mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, \_\_\_\_ *[ghi tên nhà cung cấp]*, cam kết thực hiện gói báo giá cạnh tranh \_\_\_\_ *[ghi tên gói]* theo đúng yêu cầu của Hồ sơ yêu cầu với tổng số tiền đã bao gồm toàn bộ thuế, phí, lệ phí (nếu có) là \_\_\_\_ VNĐ *[ghi giá trị bằng số, bằng chữ]<sup>2</sup>* cùng với biểu giá chi tiết kèm theo.

Thời gian triển khai hợp đồng là ngày .../.../.....

Hồ sơ chào giá này có hiệu lực trong thời gian \_\_\_\_<sup>3</sup> ngày, kể từ ngày tháng năm .

**Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp <sup>4</sup>**

*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*



<sup>1</sup> Đơn chào giá phải được ghi đầy đủ và chính xác các thông tin về tên của PGBank, thời gian có hiệu lực của hồ sơ đề xuất về tài chính, được đại diện hợp pháp của đơn vị ký tên, đóng dấu.

<sup>2</sup> Giá chào ghi trong đơn chào giá phải cụ thể, cố định bằng số, bằng chữ và phải phù hợp với tổng giá ghi trong Bảng tổng hợp giá báo giá cạnh tranh. Trường hợp có Thư giảm giá thì phải gửi kèm Đơn chào giá cho PGBank trước thời hạn được ghi trong Hồ sơ yêu cầu.

<sup>3</sup> Ghi số ngày có hiệu lực theo quy định.

<sup>4</sup> Trường hợp đại diện theo pháp luật của đơn vị ủy quyền cho cấp dưới ký Đơn chào giá thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền hợp lệ theo quy định của pháp luật.