

Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2023

THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

Kính gửi: Quý Công ty

Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex (PG Bank) chuẩn bị tổ chức chào hàng cạnh tranh gói mua sắm “**Xây dựng phần mềm Quản lý tài sản**” tại Tầng 24 – Tòa Mípec - 229 Tây Sơn - Quận Đống Đa - Hà Nội. Trân trọng kính mời Quý Công ty quan tâm tham gia chào hàng cạnh tranh gói mua sắm nêu trên.

Hồ sơ yêu cầu được đăng tải trên website <https://www.pgbank.com.vn> của Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex.

Thời gian phát hành hồ sơ yêu cầu từ 08 giờ 00, ngày 25 tháng 4 năm 2023 đến trước 17 giờ ngày 04 tháng 5 năm 2023. (giờ Việt Nam)

Hồ sơ chào hàng cạnh tranh phải được gửi đến Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex muộn nhất là trước 17 giờ ngày 05 tháng 5 năm 2023.

Hồ sơ phải được niêm phong kín bên ngoài ghi rõ “**Hồ sơ chào hàng cạnh tranh Xây dựng phần mềm Quản lý tài sản**”. Hồ sơ chào hàng cạnh tranh sẽ không hợp lệ và bị loại nếu không có niêm phong, niêm phong bị hư hại hoặc gửi tới địa chỉ trên quá giờ quy định ở trên.

Nếu Quý Công ty cần biết thêm thông tin, xin vui lòng liên hệ với đầu mối như bên dưới:

Hồ sơ đề xuất xin vui lòng gửi về địa chỉ:

Người nhận: Bà Trần Thị Thu Hằng (Số điện thoại: 024 6281 1298 Ext 321) –

Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex

Tầng 24, Tòa nhà Mípec, 229 Tây Sơn, Quận Đống Đa – Hà Nội

ĐẠI DIỆN BÊN MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH



HỒ SƠ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

Gói mua sắm: **Xây dựng phần mềm Quản lý tài sản**

Bên mời chào hàng cạnh tranh: Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex (PG Bank)

ĐẠI DIỆN BÊN MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH



GIÁM ĐỐC KHỐI VẬN HÀNH

Lưu Liên Hưng



A. TỪ NGỮ VIẾT TẮT

PG BANK	Ngân hàng TMCP Xăng Dầu Petrolimex
CHCT	Chào hàng cạnh tranh
HSYC	Hồ sơ yêu cầu
HSĐX	Hồ sơ đề xuất
HSĐXKT	Hồ sơ đề xuất kỹ thuật
HSĐXTC	Hồ sơ đề xuất tài chính
VND	Đồng Việt Nam

B. CHỈ DẪN ĐỐI VỚI NHÀ CUNG CẤP

Mục 1. Nội dung mời chào hàng cạnh tranh

1. Bên mời chào hàng cạnh tranh PG Bank mời nhà cung cấp tham gia chào hàng cạnh tranh gói CHCT được mô tả tại Yêu cầu đối với gói CHCT.
2. Tên gói CHCT: **Xây dựng phần mềm Quản lý tài sản**
3. Loại hợp đồng: Trọn gói

Mục 2. Thời hạn triển khai

Trong 04 tháng từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

Mục 3. Hiện trạng và mục tiêu đầu tư

1. Hiện trạng
 - Hiện tại việc quản lý, hạch toán tăng, giảm, điều chuyển, phân bổ, khấu hao, mua bảo hiểm, sửa chữa, bảo trì tài sản cố định, công cụ dụng cụ, vật tư, vật liệu, thẻ, ấn chỉ quan trọng, ấn chỉ thường...(gọi chung là “tài sản”) và kiểm kê, thanh lý, nhượng bán, thuê tài sản ở PG Bank được theo dõi và thực hiện thủ công;
 - Cán bộ quản lý tài sản tại các đơn vị đều nhập dữ liệu tài sản trên file excel riêng biệt gây tốn nhiều thời gian nhập liệu, sai sót, thiếu liên kết giữa các Đơn vị, thậm chí mất dữ liệu khi máy tính của cá nhân bị hỏng;
 - Không theo dõi xuyên suốt được vòng đời của một tài sản từ khi mua sắm về nhập kho, xuất sử dụng, điều chuyển, hiện trạng sử dụng, lưu kho, khai thác tu bổ bảo dưỡng tài sản, sửa chữa, mua bảo hiểm tài sản... đến lúc thanh lý, nhượng bán, loại khỏi sổ sách theo dõi tài sản.
2. Mục tiêu đầu tư
 - Số hóa tối đa quy trình Quản lý tài sản, phân bổ, điều chuyển, thanh lý, nhượng bán, khấu hao, phân bổ tài sản, quản lý tài sản thông suốt, gắn kết giữa các khâu vận hành và thống nhất trên toàn hệ thống PG Bank;
 - Giảm nguồn lực, thời gian trong công tác hạch toán, quản lý tài sản và chi phí vận hành cho Ngân hàng;
 - Liên kết được các khâu mua sắm - hạch toán – lưu kho – xuất kho – sử dụng tài sản Ngân hàng được quản lý tập trung trên một hệ thống duy nhất, giảm thiểu thất thoát, thất lạc tài sản, tránh lãng phí;

- Kiểm kê nhanh chóng, phê duyệt và đề xuất cấp phát đơn giản, chủ động trong khâu điều chuyển tài sản từ nơi thừa sang nơi thiếu tiết kiệm nguồn lực và chi phí;
- Giảm thiểu các công việc thủ công, nâng cao tính kịp thời, tính chính xác, tăng cường kiểm soát nội bộ;
- Quản lý hệ thống thông tin tài sản đa chiều, vừa hỗ trợ vận hành vừa hỗ trợ quản lý rủi ro;
- Xây dựng các báo cáo trực quan sinh động, tự động với dữ liệu lớn tại bất kỳ thời điểm nào với tính chính xác cao.

Mục 4. Nội dung của HSDX

HSDX do nhà cung cấp chuẩn bị phải bao gồm:

1. Đơn chào hàng.
2. Bản cam kết thực hiện gói triển khai giải pháp Xây dựng phần mềm Quản lý tài sản.
3. Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của người ký đơn chào hàng.
4. Hồ sơ đề xuất kỹ thuật đáp ứng các yêu cầu của PG Bank.
5. Hồ sơ đề xuất tài chính.

Các tài liệu khác mà nhà cung cấp thấy cần thiết để làm rõ năng lực và kinh nghiệm của mình trong việc triển khai gói CHCT

Mục 5. Làm rõ HSYC

1. Làm rõ HSYC

Trong trường hợp cần làm rõ HSYC, nhà cung cấp phải gửi văn bản đề nghị làm rõ đến chủ đầu tư muộn nhất trước ngày có thời điểm đóng CHCT 03 ngày làm việc. Khi nhận được đề nghị làm rõ HSYC của nhà cung cấp, bên chủ đầu tư sẽ có văn bản trả lời gửi cho nhà cung cấp có yêu cầu làm rõ và tất cả các nhà cung cấp khác đã nhận HSYC từ bên chủ đầu tư, trong đó mô tả nội dung yêu cầu làm rõ nhưng không nêu tên nhà cung cấp đề nghị làm rõ. Trường hợp việc làm rõ dẫn đến phải sửa đổi HSYC thì bên chủ đầu tư tiến hành sửa đổi HSYC theo thủ tục quy định tại Khoản 2 Mục này.

2. Sửa đổi HSYC

Trường hợp sửa đổi HSYC, chủ đầu tư sẽ gửi quyết định sửa đổi kèm theo những nội dung sửa đổi đến tất cả các nhà cung cấp đã nhận HSYC không muộn hơn tối thiểu 02 ngày làm việc trước ngày có thời điểm cuối nhận HSDX, trường hợp không đủ 02 ngày làm việc thì chủ đầu tư sẽ gia hạn thời điểm cuối nhận HSDX tương ứng. Nhằm giúp nhà cung cấp có đủ thời gian để sửa đổi HSDX, chủ đầu tư có thể gia hạn thời điểm nhận HSDX.

Mục 6. Đơn chào hàng cạnh tranh

Đơn chào hàng cạnh tranh phải có chữ ký của người đại diện hợp pháp của nhà cung cấp (người đại diện theo pháp luật của NCC hoặc người được ủy quyền kèm theo giấy ủy quyền hợp lệ

Mục 7. Giá chào hàng cạnh tranh

Bảng chào giá bằng VNĐ, điều kiện chào giá là giá đã có bao gồm thuế VAT và tất cả các chi phí phát sinh liên quan mà PG Bank không phải chịu thêm bất kỳ 1 chi phí nào khác.

PG Bank sẽ thanh toán cho Bên chào giá 100% giá trị hợp đồng trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày PG Bank nhận được đầy đủ các giấy tờ sau:

- Công văn đề nghị thanh toán;
- Biên bản bàn giao hàng hóa tại có đầy đủ chữ ký và dấu của đại diện có thẩm quyền của 2 bên;
- Hóa đơn tài chính hợp lệ;

Mục 8. Thời gian có hiệu lực của HSDX

Thời gian có hiệu lực của HSDX là 30 ngày, kể từ ngày có thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá. HSDX nào có thời hạn hiệu lực ngắn hơn quy định sẽ không được tiếp tục xem xét, đánh giá.

Mục 9. Chuẩn bị và nộp HSDX

1. Nhà cung cấp phải chuẩn bị 01 bản gốc, túi đựng HSDX phải được niêm phong và ghi rõ tên gói chào giá, tên nhà cung cấp. Bên chủ đầu tư có trách nhiệm bảo mật thông tin trong HSDX của nhà cung cấp.
2. Nhà cung cấp nộp trực tiếp hoặc gửi HSDX theo đường bưu điện đến địa chỉ của bên chủ đầu tư nhưng phải đảm bảo bên chủ đầu tư nhận được trước thời hạn nộp hồ sơ là 17 giờ 00 ngày 05/5/2023 theo địa chỉ như sau:
 - Tên chủ đầu tư: NGÂN HÀNG TMCP XĂNG DẦU PETROLIMEX
 - Địa chỉ: Tầng 24, Tòa nhà Mipeco, 229 Tây Sơn, Đống Đa, Hà Nội
 - Người liên hệ: Trần Thị Thu Hằng
 - Email: Hangttt2.Pgbank@petrolimex.com.vn
 - Điện thoại: (024) 6281 1298 - số máy lẻ: 321
3. Bên chủ đầu tư sẽ tiếp nhận HSDX của tất cả nhà cung cấp nộp HSDX trước thời hạn nộp hồ sơ. Trường hợp nhà cung cấp nộp HSDX sau thời hạn thì HSDX bị loại và được trả lại nguyên trạng cho nhà cung cấp.

Mục 10. Làm rõ HSDX

Sau khi mở báo giá, nhà cung cấp có trách nhiệm làm rõ hồ sơ đề xuất theo yêu cầu của bên mời chào giá.

Việc làm rõ phải bảo đảm không làm thay đổi bản chất của nhà cung cấp, không làm thay đổi nội dung cơ bản của hồ sơ đề xuất đã nộp.

Mục 11. Mở báo giá kín

- Việc mở báo giá không phụ thuộc vào sự có mặt hay vắng mặt của đại diện nhà cung cấp tham dự chào hàng;
- Việc mở chào giá được thực hiện đối với từng hồ sơ theo thứ tự chữ cái tên của nhà cung cấp và theo trình tự sau đây:
 - Kiểm tra niêm phong;
 - Mở bản gốc chào giá và đọc to, rõ tối thiểu những thông tin sau: Tên nhà cung cấp, bản gốc, thời gian có hiệu lực của chào giá, thời gian thực hiện và các thông tin khác mà bên mời chào giá thấy cần thiết.
- Bên mời chào giá phải lập biên bản mở chào giá kín.

Mục 12. Điều kiện đối với nhà cung cấp được chọn

Nhà cung cấp được xem xét, đề nghị trúng chào giá kín khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Có Hồ sơ đề xuất hợp lệ;
- Có năng lực và kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu;
- Nhà cung cấp có hồ sơ hợp lệ, đáp ứng các yêu cầu sẽ tiến tới thương thảo hợp đồng;
- Có giá đề nghị trúng gói chào hàng không vượt dự toán được phê duyệt.

Mục 13. Thông báo kết quả

Kết quả lựa chọn nhà cung cấp sẽ được gửi đến tất cả nhà cung cấp tham dự chào hàng qua thư điện tử.

Mục 14. Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng

- Thương thảo về những nội dung chưa đủ chi tiết, chưa rõ hoặc chưa phù hợp, thống nhất giữa Hồ sơ yêu cầu và Hồ sơ đề xuất, giữa các nội dung khác nhau trong Hồ sơ đề xuất có thể dẫn đến các phát sinh, tranh chấp hoặc ảnh hưởng đến trách nhiệm của các bên trong quá trình thực hiện hợp đồng;
- Thương thảo về các sai lệch do chủ đầu tư phát hiện và đề xuất trong Hồ sơ đề xuất (nếu có);
- Thương thảo về các vấn đề phát sinh trong quá trình lựa chọn nhà cung cấp (nếu có) nhằm mục tiêu hoàn thiện các nội dung chi tiết của gói CHCT;
- Thương thảo về các nội dung cần thiết khác;
- Trong quá trình thương thảo hợp đồng, Nhà cung cấp đệ trình Chủ đầu tư dự thảo Hợp đồng để hai bên thương thảo, hai bên tham gia thương thảo tiến hành hoàn thiện dự thảo văn bản hợp đồng và phụ lục hợp đồng.



C. YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC KINH NGHIỆM

Mục 1. Yêu cầu về năng lực kinh nghiệm.

STT	Nội dung	Mức độ đáp ứng của Bên chào giá theo yêu cầu của thư chào giá	
		Đạt	Không đạt
1	Kinh nghiệm		
1.1	Số năm hoạt động trong lĩnh vực sản xuất, kinh doanh chính (cung cấp bản sao đăng ký kinh doanh)	≥ 3	< 3
1.2	Nhà cung cấp phải có ít nhất 01 hợp đồng đã triển khai thành công (cung cấp bản scan hợp đồng).	≥ 1	< 1
1.3	Tối thiểu có 03 năm hoạt động trong lĩnh vực phát triển phần mềm.	≥ 3	< 3

1.4	Nhà cung cấp phải đảm bảo chất lượng và quy mô nhân sự thực hiện dự án.	Cung cấp danh sách nhân sự triển khai kèm theo CV.	Không cung cấp danh sách nhân sự triển khai kèm theo CV.
1.5	Nhà cung cấp phải đảm bảo có đội ngũ nhân sự hỗ trợ 24/7 trong giai đoạn bảo trì và cam kết SLA về thời gian dừng hệ thống, thời gian khắc phục lỗi.	Có	Không
2	Năng lực tài chính trong 3 năm 2020, 2021, 2022		
2.1	Lợi nhuận sau thuế	Có lãi	Không có lãi
2.2	Có các tài liệu yêu cầu sau: Đính kèm Báo cáo tài chính của 3 năm gần nhất, đã nộp cơ quan thuế hoặc báo cáo tài chính đã được kiểm toán và biên lai nộp thuế các năm có lãi (bản photo)	Có báo cáo	Không có báo cáo

Mục 3. Các yêu cầu chi tiết

Theo yêu cầu kỹ thuật và nghiệp vụ đính kèm.