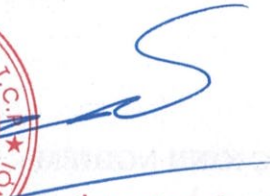


HỒ SƠ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

Gói mua sắm: “Sản xuất quà tặng khách hàng nhân dịp khai trương tại PGBank năm 2024”



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH

Trần Văn Luân

ĐẠI DIỆN NGÂN HÀNG TMCP THỊNH VƯƠNG VÀ PHÁT TRIỂN



HỒ SƠ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH GỒM CÓ:**A. THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH****B. CHỈ DẪN ĐỐI VỚI NHÀ CUNG CẤP (NCC)**

Mục 1. Nội dung mời chào hàng cạnh tranh

Mục 2. Phạm vi cung cấp

Mục 3. Thời gian thực hiện

Mục 4. Nội dung của Hồ sơ đề xuất

Mục 5. Làm rõ Hồ sơ yêu cầu

Mục 6. Làm rõ Hồ sơ đề xuất

Mục 7. Điều kiện đối với NCC được chọn

Mục 8. Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng

Mục 9. Thông báo kết quả

C. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI VÀ YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC KINH NGHIỆM

Mục 1. Yêu cầu về kế hoạch triển khai

Mục 2. Yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm

A. THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH
NGÂN HÀNG TMCP THỊNH VƯỢNG VÀ PHÁT TRIỂN

Hà Nội, ngày 28 tháng 05 năm 2024

THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

Kính gửi: Quý Công ty

Ngân hàng TMCP Thịnh vượng và Phát triển (PGBank) tổ chức chào hàng cạnh tranh gói mua sắm “**Sản xuất quà tặng khách hàng nhân dịp khai trương tại PGBank năm 2024**” Trân trọng kính mời Quý Công ty quan tâm tham gia chào hàng cạnh tranh gói mua sắm nêu trên.

Hồ sơ yêu cầu sẽ được đăng tải công khai tại website Ngân hàng TMCP Thịnh vượng và Phát triển:

Thời gian phát hành hồ sơ yêu cầu từ 8 giờ 00, ngày 28 tháng 05 năm 2024 đến trước 12 giờ ngày 3 tháng 06 năm 2024. (giờ Việt Nam)

Hồ sơ chào hàng cạnh tranh phải được gửi đến Ngân hàng TMCP Thịnh vượng và Phát triển muộn nhất là trước 11 giờ ngày 03 tháng 06 năm 2024.

Hồ sơ phải được niêm phong kín bên ngoài ghi rõ “**Sản xuất quà tặng khách hàng nhân dịp khai trương tại PGBank năm 2024**”. Hồ sơ chào hàng cạnh tranh sẽ không hợp lệ và bị loại nếu không có niêm phong, niêm phong bị hư hại hoặc gửi tới địa chỉ trên quá giờ quy định ở trên.

Nếu Quý Công ty cần biết thêm thông tin, xin vui lòng liên hệ với đầu mối như bên dưới:

Hồ sơ đề xuất xin vui lòng gửi về địa chỉ:

Người nhận:

- Bà Đoàn Thanh Tâm - Số điện thoại: 098.535.1671
- Trung tâm mua sắm
- Ngân hàng TMCP Thịnh vượng và Phát triển
- Tầng 24, Tòa nhà Mípec, 229 Tây Sơn, Quận Đống Đa – Hà Nội



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH
Trần Văn Luân

B. CHỈ DẪN ĐỐI VỚI NHÀ CUNG CẤP

Mục 1. Nội dung mời chào hàng cạnh tranh:

“Sản xuất quà tặng khách hàng nhân dịp khai trương tại PGBank năm 2024”.

Mục 2. Phạm vi cung cấp:

Sản xuất quà tặng khách hàng PGBank 2024, cung cấp toàn hệ thống, theo yêu cầu kỹ thuật cụ thể:

YÊU CẦU KỸ THUẬT QUÀ TẶNG KHÁCH HÀNG PGBANK 2024

TT	Tiêu chí kỹ thuật	Yêu cầu chi tiết
I.	Yêu cầu chung	
	Giới thiệu năng lực	<ul style="list-style-type: none">- Năng lực và kinh nghiệm về sản xuất quà tặng:<ul style="list-style-type: none">+ Thời gian thành lập và hoạt động trên 3 năm, không có thời gian ngừng hoạt động hay đình chỉ hoạt động vì bất kỳ lý do nào tính đến thời điểm ký kết hợp đồng dịch vụ với PGBank.+ Vốn điều lệ: Từ 1.000.000.000VNĐ (Một tỷ đồng) trở lên+ Có ít nhất 1 HĐ cung cấp dịch vụ sản xuất quà tặng cho các khách hàng là ngân hàng/ tổ chức tài chính hoặc doanh nghiệp quy mô tương đương PGBank.+ Có ít nhất 1 khách hàng đang cung cấp được trên toàn quốc.
	Hồ sơ	<ul style="list-style-type: none">- Hồ sơ năng lực- Giấy tờ/ hợp đồng bản sao công chứng chứng minh năng lực và kinh nghiệm của NCC- Báo giá chi tiết- Thời gian giao hàng- Hàng mẫu theo đúng tiêu chí kỹ thuật của PGBank yêu cầu (như chất liệu, kích thước, kỹ thuật,)- Các giấy tờ cam kết- Thông tin khác (nếu có)
II	Yêu cầu kỹ thuật	
	- Yêu cầu thiết kế	- Các NCC gửi đề xuất thiết kế quà tặng tương ứng với yêu cầu của PGBank
	- Yêu cầu chung	- Các NCC gửi đề xuất kích thước tương ứng với các thiết kế gửi kèm hồ sơ tham gia chào giá.

		- Báo giá gửi kèm hồ sơ chào giá sẽ là báo giá chi tiết theo số lượng đặt in và quy cách kỹ thuật mà PGBank đề ra (chất liệu, cách thức gia công, kỹ thuật in ấn,...)
1.	Ô GẤP 3 TỰ ĐỘNG 1 CHIỀU CÁN NGẮN	
	Số lượng	- 650 chiếc
	Thiết kế	- In logo của PGBank
	Quy cách	Kiểu dáng: Ô gấp 3 tự động 1 chiều Kích thước: - Bán kính R=558 mm - Chiều dài ô gấp gọn: 0,3 mét Chất liệu: - Kèo và nan ô: Kèo hợp kim thép, nan Fiberglass - Tay cầm: Nhựa trắng cao su - Vải Polyester trắng bạc hoặc Pongee 190T, chống tia UV. Đóng gói: - Ô đựng trong vỏ cùng chất liệu - 1 chiếc ô/1 túi nilon
2.	ÁO MƯA CÁNH DỜI	
	Số lượng	- 1010 chiếc
	Thiết kế	- In logo của PGBank
	Quy cách	- Chất liệu dài dù tổ ong hoặc nhựa rạng đồng - Có khung trong suốt chỗ đèn xe - Thiết kế tay gài gương xe - Kích thước: 1m x1m2
3.	MŨ BẢO HIỂM	
	Số lượng	- 960 chiếc
	Thiết kế	- In logo của PGBank
	Quy cách chung	- Mũ ½ không kính - Chất liệu: Nhựa ABS chuyên dụng chống va đập, khóa tốt full có độ kéo tốt giúp an toàn khi đội có chứng chỉ Quatest2/ tem hợp quy/ tem chống hàng giả
4.	Ô GOLF 2 TẦNG KHUNG RỜI	
	Số lượng	- 910 chiếc
	Thiết kế	- In logo của PGBank
	Quy cách	Kiểu dáng: - Ô thân thẳng 2 tầng khung rời, chống lật, tự động 1 chiều

		<p>Kích thước:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bán kính: R 750 mm. - Chiều dài ô gấp gọn: 1 mét <p>Chất liệu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kèo và nan ô: Fiberglass - Tay cầm: Nhựa trắng cao su chắc chắn, chống trơn. - Vải Polyester trắng bạc 190T hoặc Pongee 190T, chống tia UV. <p>Đóng gói:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ô đựng trong vỏ cùng chất liệu - 1 chiếc ô/1 túi nilon
5.	BỘ ẤM CHÉN BÁT TRÀNG	
	Số lượng	- 285 bộ
	Thiết kế	- In logo của PGBank
	Quy cách	<ul style="list-style-type: none"> - Chất liệu : Bát tràng cao cấp - Nội dung : In màu nội dung trên ấm, chén, đĩa - Bao gói : 01 sản phẩm đựng trong 01 hộp thành phẩm
6.	BỘ NỒI INOX 3 ĐÁY SUNHOUSE SH334	
	Số lượng	- 56 Bộ
	Thiết kế	- In/khắc logo của PGBank
	Quy cách	<ul style="list-style-type: none"> - Đáy từ dùng được cho mọi bếp - Vung kính cường lực chịu nhiệt - Có 3 kích thước (16cm, 20cm, 24cm), phù hợp với từng nhu cầu riêng - Đóng gói hộp của nhà sản xuất.

Mục 3. Thời gian thực hiện:

NCC phải cung cấp hàng hoá theo đúng nội dung nêu tại mục 1 và 2 , cụ thể như sau:

- Thiết kế: NCC gửi đề xuất thiết kế và bàn giao file sản xuất theo chi tiết tại mục 1 trong vòng 01 - 02 ngày kể từ thời điểm nhận được yêu cầu của PGBank
- Sản xuất: NCC thực hiện sản xuất và giao hàng trong vòng 10-15 ngày kể từ khi nhận được file bàn giao sản xuất theo thiết kế được phê duyệt cuối cùng.

Mục 4. Nội dung của Hồ sơ đề xuất:

Hồ sơ đề xuất bao gồm: 01 bản gốc được đóng trong 01 túi hồ sơ dán kín, có dấu niêm phong:

4.1. Thông tin NCC bao gồm:

- Tên NCC
- Địa chỉ
- Điện thoại
- Người liên hệ
- Số năm hoạt động trong ngành nghề; Loại hình: Nhà phân phối độc quyền/ Nhà phân phối thông thường

4.2. Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của NCC:

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp mới nhất.
- Giấy ủy quyền.

4.3. Tài liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm của NCC:

- Báo cáo Tài chính được cơ quan thuế xác nhận hoặc Báo cáo tài chính được kiểm toán năm gần nhất.
- Hồ sơ Giới thiệu năng lực và kinh nghiệm thực hiện các sản phẩm quà tặng tương tự, đặc biệt trong lĩnh vực tài chính ngân hàng.
- Các hợp đồng sao y bản chính chứng minh khách hàng của NCC là ngân hàng/ tổ chức tài chính hoặc các doanh nghiệp có quy mô tương đương ngân hàng PGBank (Cung cấp bản gốc đối chiếu nếu PGBank yêu cầu).
- Các chứng chỉ trong ngành (nếu có).

4.4. Đơn chào giá:

- Đơn chào hàng cạnh tranh phải có chữ ký Người đại diện hợp pháp của Đơn vị tham gia chào hàng cạnh tranh. (Người đại diện theo pháp luật của Đơn vị tham gia chào hàng cạnh tranh hoặc người được ủy quyền kèm theo Giấy ủy quyền Hợp lệ).
- Giá chào hàng cạnh tranh: Báo giá chi tiết các hạng mục theo yêu cầu kỹ thuật ở mục 2 và:
 - + Giá chào cạnh tranh là giá đơn vị, đã bao gồm toàn bộ các loại thuế/phí (nếu có) theo quy định (Thể hiện rõ đơn giá chưa bao gồm thuế VAT, Thuế VAT và Đơn giá đã bao gồm Thuế VAT)
 - + Trường hợp NCC có chính sách giảm giá thì Thư giảm giá phải được gửi kèm trong Hồ sơ chào giá
 - + Tổng giá trị cuối cùng của bản chào giá (sau khi áp dụng Thư giảm giá (nếu có)) là cơ sở để xét giá chào cạnh tranh.

4.5. Hàng mẫu:

- NCC cung cấp mẫu thực tế theo đúng chất liệu, kiểu dáng, kích thước,... để chứng minh sản phẩm chào giá và sản phẩm thực tế khi giao hàng để làm cơ sở nghiệm thu hàng hóa. Hàng mẫu sau khi đánh giá: “Đạt” sẽ được giữ mẫu để đối chiếu khi giao hàng, “Không Đạt” sẽ trả lại NCC bằng hình thức chuyển phát nhanh.

4.6. Cam kết:

- Cam kết của NCC về việc tham gia chào giá minh bạch, trung thực, không đưa hối lộ cho nhân

sự liên quan của PGBank dưới mọi hình thức (quà, tiền mặt, tiền chuyển khoản, lợi ích khác,...) trước, trong và sau khi công bố kết quả Chào hàng cạnh tranh.

- Có cam kết bảo mật thông tin cho PGBank nếu được PGBank lựa chọn là NCC

Mục 5. Làm rõ Hồ sơ yêu cầu

Trong quá trình chuẩn bị Hồ sơ đề xuất, NCC có thể yêu cầu làm rõ các nội dung của Hồ sơ yêu cầu. Việc làm rõ các nội dung có thể diễn ra qua trao đổi với PGBank. Nội dung làm rõ Hồ sơ yêu cầu của PGBank sẽ được thể hiện bằng văn bản hoặc bằng email và sẽ được PGBank gửi cho toàn bộ các Đơn vị tham gia chào hàng cạnh tranh và được coi là một phần của Hồ sơ đề xuất.

➤ Đầu mối liên hệ của PGBank:

1, Bà: Lương Thu Hương (SĐT: 0932.288.803)

Phòng Marketing và Phát triển thương hiệu (MKT&PTTH)

2, Bà: Đoàn Thanh Tâm (SĐT: 0985.351.671)

Trung tâm mua sắm (TTMS)

➤ Địa chỉ:

Ngân hàng TMCP Thịnh vượng và Phát triển

Tầng 24, Tòa nhà Mipec, 229 Tây Sơn, Quận Đống Đa, TP. Hà Nội

Mục 6. Làm rõ Hồ sơ đề xuất

Trong quá trình đánh giá Hồ sơ đề xuất, PGBank có thể yêu cầu NCC làm rõ các nội dung của Hồ sơ đề xuất. Việc làm rõ các nội dung có thể diễn ra qua trao đổi trực tiếp hoặc email với đầu mối của NCC

Mục 7. Điều kiện đối với NCC được chọn

- NCC được chọn khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:
 - + Có Hồ sơ đề xuất hợp lệ và đáp ứng đầy đủ yêu cầu về tiêu chuẩn, kỹ thuật của Hồ sơ yêu cầu
 - + Có bộ thiết kế và bộ hàng mẫu chất lượng tốt, được PGBank lựa chọn
 - + Không vi phạm các hành vi bị cấm khi chào hàng cạnh tranh.
- Thực hiện Hợp đồng nguyên tắc với PGBank trong 01 (một) năm
- Tuân thủ nhận diện của PGBank và phù hợp với ngành tài chính ngân hàng.
- Vật liệu thi công đảm bảo theo hồ sơ kỹ thuật của Ngân hàng PGBank đã gửi NCC.
- Sản phẩm đảm bảo màu sắc, chất liệu theo nhận diện thương hiệu của Ngân hàng.

Mục 8. Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng

- Sau khi nhận Hồ sơ đề xuất từ NCC, PGBank và NCC sẽ tiến hành đàm phán, thương thảo và Ký hợp đồng nguyên tắc 01 (một) năm với NCC được PGBank lựa chọn.

Mục 9. Thông báo kết quả

- PGBank sẽ thực hiện đánh giá Hồ sơ đề xuất và liên hệ với NCC được chọn theo thông tin đầu mối được cung cấp sau khi có quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn NCC của cấp có thẩm quyền

C. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI VÀ YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC KINH NGHIỆM

Mục 1. Yêu cầu về kế hoạch triển khai

- Tiến độ triển khai theo đơn đặt hàng của PGBank
- Địa điểm giao hàng: Qua email với đầu mối của PGBank

Mục 2. Yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm

- NCC được yêu cầu về năng lực kinh nghiệm đáp ứng theo các tiêu chí như sau:

STT	Nội dung yêu cầu	Yêu cầu
I. Yêu cầu pháp lý		
1	Đăng ký kinh doanh	Bản sao
2	Số năm kinh nghiệm	Từ 3 năm trở lên
3	Vốn điều lệ	Trên 1 tỷ đồng
II. Năng lực kinh nghiệm		
1	Số năm hoạt động	Từ 3 năm trở lên
2	Số hợp đồng thể hiện kinh nghiệm với các KH tương đương	Từ 1 khách hàng trở lên
3	Hàng mẫu cung cấp thực tế theo yêu cầu kỹ thuật của PGBank	Cung cấp đủ các mẫu
4	Nhân sự chủ chốt	Từ 5 người trở lên
III. Năng lực tài chính		
1	Doanh thu trong 3 năm gần đây	Từ 1 tỷ trở lên
2	Lợi nhuận sau thuế trong năm gần nhất phải có lãi và thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế đối với Nhà nước (Đính kèm Báo cáo Tài chính của năm gần nhất, đã nộp cơ quan thuế hoặc Báo cáo tài chính đã được kiểm toán và biên lai nộp thuế các năm có lãi (bản sao y bản chính - cung cấp bản chính nếu PGBank yêu cầu để đối chiếu)	Có lãi



