

## HỒ SƠ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

Gói mua sắm: **Cung cấp 43 máy tính văn phòng cho CBNV PGBank**

Bên mời chào hàng cạnh tranh: Ngân hàng TMCP Thịnh Vương và Phát Triển (PGBank)

Ngày 03. Tháng 02. Năm 2025

ĐẠI DIỆN BÊN CHÀO HÀNG CẠNH TRANH *us.*



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC THƯỜNG TRỰC

*Trần Văn Luân*

**A. TỪ NGỮ VIẾT TẮT**

PGBANK	Ngân hàng TMCP Thịnh Vượng và Phát Triển
CHCT	Chào hàng cạnh tranh
HSYC	Hồ sơ yêu cầu
HSDX	Hồ sơ đề xuất
HSDXKT	Hồ sơ đề xuất kỹ thuật
HSDXTC	Hồ sơ đề xuất tài chính
NCC	Nhà cung cấp
VND	Đồng Việt Nam

## B. THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

### NGÂN HÀNG TMCP THỊNH VƯỢNG VÀ PHÁT TRIỂN

Hà Nội, ngày 03 tháng 02 năm 2025

## THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

Kính gửi: Quý Công ty

Ngân hàng TMCP Thịnh Vượng và Phát Triển (PGBank) chuẩn bị tổ chức chào hàng cạnh tranh gói mua sắm “**Cung cấp 43 máy tính văn phòng cho CBNV PGBank**” tại Tầng 1 – Tòa nhà Thành Công Tower – 79 Dịch Vọng Hậu - Quận Cầu Giấy - Hà Nội. Trân trọng kính mời Quý Công ty quan tâm tham gia chào hàng cạnh tranh gói mua sắm nêu trên.

Hồ sơ yêu cầu được đăng tải trên website <https://www.pgbank.com.vn> của Ngân hàng TMCP Thịnh Vượng và Phát Triển.

Thời gian phát hành hồ sơ yêu cầu từ 08 giờ 00, ngày 05 tháng 02 năm 2025 đến trước 12 giờ ngày 13 tháng 02 năm 2025. (giờ Việt Nam)

Hồ sơ chào hàng cạnh tranh phải được gửi đến Ngân hàng TMCP Thịnh Vượng và Phát Triển muộn nhất là trước 12 giờ ngày 13 tháng 02 năm 2025.

Hồ sơ phải được niêm phong kín bên ngoài ghi rõ “**Cung cấp 43 máy tính văn phòng cho CBNV PGBank**”. Hồ sơ chào hàng cạnh tranh sẽ không hợp lệ và bị loại nếu không có niêm phong, niêm phong bị hư hại hoặc gửi tới địa chỉ trên quá giờ quy định ở trên.

Nếu Quý Công ty cần biết thêm thông tin, xin vui lòng liên hệ với đầu mối như bên dưới:

Hồ sơ đề xuất xin vui lòng gửi về địa chỉ:

Người nhận: Bà: Đoàn Thanh Tâm (Số điện thoại: 0985351671)

Ngân hàng TMCP Thịnh Vượng và Phát Triển

Tầng 1, Tòa nhà Thành Công Tower, 79 Dịch Vọng Hậu, Quận Cầu Giấy, Hà Nội

ĐẠI DIỆN BÊN MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC THƯỜNG TRỰC

*Trần Văn Luân*

## **C. CHỈ DẪN ĐỐI VỚI NHÀ CUNG CẤP**

### **Mục 1. Nội dung mời chào hàng cạnh tranh**

1. Bên mời chào hàng cạnh tranh PGBank mời nhà cung cấp tham gia chào hàng cạnh tranh gói CHCT được mô tả tại **Mục E** – Các yêu cầu chi tiết về hàng hóa, dịch vụ
2. Tên gói CHCT: **Cung cấp 43 máy tính văn phòng cho CBNV PGBank**
3. Loại hợp đồng: Trọn gói

### **Mục 2. Thời hạn triển khai**

Trong vòng 7 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo của PGBank về việc: Đơn vị là NCC cho gói mua sắm này.

### **Mục 3. Hiện trạng và mục tiêu đầu tư**

PGBank đang có nhu cầu đầu tư thêm 22 máy tính xách tay (laptop) và 21 bộ máy tính để bàn cho CBNV PGBank.

### **Mục 4. Nội dung của HSDX**

HSDX do nhà cung cấp chuẩn bị phải bao gồm:

1. Đơn chào hàng.
2. Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của người ký đơn chào hàng.
3. Hồ sơ đề xuất kỹ thuật đáp ứng các yêu cầu của PGBank.
4. Hồ sơ đề xuất tài chính (Cung cấp các giấy tờ tại phần D -Yêu cầu về năng lực kinh nghiệm)
5. Các tài liệu khác mà nhà cung cấp thấy cần thiết để làm rõ năng lực và kinh nghiệm của mình trong việc triển khai gói CHCT
6. Cam kết của NCC:
  - Cam kết của NCC về việc tham gia chào giá minh bạch, trung thực, không đưa hối lộ cho nhân sự liên quan của PGBank dưới mọi hình thức (quà, tiền mặt, tiền chuyển khoản, lợi ích khác,...) trước, trong và sau khi công bố kết quả Chào hàng cạnh tranh.
  - Cam kết bảo mật thông tin cho PGBank nếu được PGBank lựa chọn là NCC
  - Cam kết chất lượng các sản phẩm tốt nhất và tiến độ giao hàng/thực hiện theo thỏa thuận

### **Mục 5. Làm rõ HSYC**

#### **1. Làm rõ HSYC**

Trong trường hợp cần làm rõ HSYC, nhà cung cấp phải gửi văn bản đề nghị làm rõ đến PGBank muộn nhất trước thời điểm đóng CHCT 03 ngày làm việc. Khi nhận được đề nghị làm rõ HSYC của nhà cung cấp, PGBank sẽ có văn bản trả lời gửi cho nhà cung cấp có yêu cầu làm rõ và tất cả các nhà cung cấp khác đã nhận HSYC từ PGBank, trong đó mô tả nội dung yêu cầu làm rõ nhưng không nêu tên nhà cung cấp đề nghị làm rõ. Trường hợp việc làm rõ dẫn đến phải sửa đổi HSYC thì PGBank tiến hành sửa đổi HSYC theo thủ tục quy định tại Khoản 2 Mục này.

#### **2. Sửa đổi HSYC**

Trường hợp sửa đổi HSYC, PGBank sẽ gửi quyết định sửa đổi kèm theo những nội dung sửa đổi đến tất cả các nhà cung cấp đã nhận HSYC không muộn hơn tối thiểu 02 ngày làm việc trước ngày có thời điểm cuối nhận HSDX, trường hợp không đủ 02 ngày làm việc thì PGBank sẽ gia hạn thời điểm cuối nhận HSDX tương ứng.

#### **Mục 6. Đơn chào hàng cạnh tranh**

Đơn chào hàng cạnh tranh phải có chữ ký của người đại diện hợp pháp của nhà cung cấp (người đại diện theo pháp luật của NCC hoặc người được ủy quyền kèm theo giấy ủy quyền hợp lệ)

#### **Mục 7. Giá chào hàng cạnh tranh**

Bảng chào giá bằng VNĐ, điều kiện chào giá là giá đã có bao gồm thuế VAT và tất cả các chi phí phát sinh liên quan mà PGBank không phải chịu thêm bất kỳ 1 chi phí nào khác.

#### **Mục 8. Thời gian có hiệu lực của HSDX**

Thời gian có hiệu lực của HSDX tối thiểu 45 ngày, kể từ ngày có thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá. HSDX nào có thời hạn hiệu lực ngắn hơn quy định sẽ không được tiếp tục xem xét, đánh giá.

#### **Mục 9. Chuẩn bị và nộp HSDX**

1. Nhà Cung cấp phải chuẩn bị 01 bản gốc (túi đựng HSDX phải được niêm phong và ghi rõ tên gói chào giá, tên nhà cung cấp), 01 bản sao điện tử của bộ hồ sơ gốc (lưu trữ trong USB, nộp cùng túi đựng HSDX gốc). PGBank có trách nhiệm bảo mật thông tin trong HSDX của nhà cung cấp.
2. Nhà cung cấp nộp trực tiếp hoặc gửi HSDX theo đường bưu điện đến địa chỉ của PGBank nhưng phải đảm bảo PGBank nhận được trước thời hạn nộp hồ sơ là: trước 12 giờ ngày 13 tháng 02 năm 2025 theo địa chỉ như sau:
  - a. NGÂN HÀNG TMCP THỊNH VƯỢNG VÀ PHÁT TRIỂN (PGBank)
  - b. Tầng 6, Tòa nhà Thành Công Tower, 79 Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội
  - c. Người liên hệ: Đoàn Thanh Tâm
  - d. Email: [tamdt@pgbank.com.vn](mailto:tamdt@pgbank.com.vn)
  - e. Điện thoại: 0985351671
3. PGBank sẽ tiếp nhận HSDX của tất cả nhà cung cấp nộp HSDX trước thời hạn nộp hồ sơ. Trường hợp nhà cung cấp nộp HSDX sau thời hạn thì HSDX bị loại và được trả lại nguyên trạng cho nhà cung cấp.

#### **Mục 10. Làm rõ HSDX**

Sau khi mở báo giá, nhà cung cấp có trách nhiệm làm rõ hồ sơ đề xuất theo yêu cầu của PGBank. Việc làm rõ phải bảo đảm không làm thay đổi bản chất của nhà cung cấp, không làm thay đổi nội dung cơ bản của hồ sơ đề xuất đã nộp.

### **Mục 11. Mở báo giá kín**

- Việc mở báo giá không phụ thuộc vào sự có mặt hay vắng mặt của đại diện nhà cung cấp tham dự chào hàng.
- Việc mở chào giá được thực hiện đối với từng hồ sơ theo thứ tự chữ cái tên của nhà cung cấp và theo trình tự sau đây:
  - + Kiểm tra niêm phong.
  - + Mở bản gốc chào giá và đọc to, rõ tối thiểu những thông tin sau: tên nhà cung cấp, bản gốc, thời gian có hiệu lực của chào giá, thời gian thực hiện và các thông tin khác mà PGBank thấy cần thiết.
- Bên mời chào giá phải lập biên bản mở chào giá kín.

### **Mục 12. Điều kiện đối với nhà cung cấp được chọn**

Nhà cung cấp được xem xét, đề nghị trúng chào giá kín khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Có Hồ sơ đề xuất hợp lệ.
- Có năng lực và kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu.
- Nhà cung cấp có hồ sơ hợp lệ, đáp ứng các yêu cầu sẽ tiến tới thương thảo hợp đồng.
- Có giá đề nghị trúng gói chào hàng không vượt quá dự toán được phê duyệt

### **Mục 13. Thông báo kết quả**

Kết quả lựa chọn nhà cung cấp sẽ được gửi đến tất cả nhà cung cấp tham dự chào hàng qua thư điện tử.

### **Mục 14. Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng**

- a) Thương thảo về những nội dung chưa đủ chi tiết, chưa rõ hoặc chưa phù hợp, thống nhất giữa Hồ sơ yêu cầu và Hồ sơ đề xuất, giữa các nội dung khác nhau trong Hồ sơ đề xuất có thể dẫn đến các phát sinh, tranh chấp hoặc ảnh hưởng đến trách nhiệm của các bên trong quá trình thực hiện hợp đồng;
- b) Thương thảo về các sai lệch do PGBank phát hiện và đề xuất trong Hồ sơ đề xuất (nếu có);
- c) Thương thảo về các vấn đề phát sinh trong quá trình lựa chọn nhà cung cấp (nếu có) nhằm mục tiêu hoàn thiện các nội dung chi tiết của gói CHCT;
- d) Thương thảo về các nội dung cần thiết khác.

Trong quá trình thương thảo hợp đồng, Nhà cung cấp đệ trình PGBank dự thảo Hợp đồng để hai bên thương thảo, hai bên tham gia thương thảo tiến hành hoàn thiện dự thảo văn bản hợp đồng và phụ lục hợp đồng.

#### D. YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC KINH NGHIỆM

STT	Nội dung	Mức độ đáp ứng của Bên chào giá theo yêu cầu của thư chào giá	
		Đạt	Không đạt
<b>1</b>	<b>Kinh nghiệm</b>		
1.1	Bản sao có công chứng Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc tài liệu có giá trị tương đương được cấp theo quy định của pháp luật Việt Nam	Có	Không
1.2	Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong việc cung cấp hàng hóa tương đương	$\geq 3$	$< 3$
<b>2</b>	<b>Năng lực tài chính trong 3 năm (năm 2021, 2022, 2023)</b>		
2.1	Lợi nhuận sau thuế	Có lãi	Không có lãi
2.2	Có các tài liệu yêu cầu sau: Đính kèm báo cáo tài chính của 3 năm gần nhất, đã nộp cơ quan thuế (hoặc báo cáo tài chính đã được kiểm toán) và biên lai nộp thuế các năm có lãi (bản photo)	Có báo cáo	Không có báo cáo

#### E. CÁC YÊU CẦU CHI TIẾT VỀ HÀNG HÓA, DỊCH VỤ

Biểu mẫu về phạm vi cung cấp hàng hóa được mô tả theo Bảng dưới đây:

##### Bảng số 1: Phạm vi cung cấp hàng hóa

Cung cấp, triển khai và bảo hành, hỗ trợ kỹ thuật cụ thể như sau:

STT	Danh mục hàng hóa	Đơn vị	Số lượng	Mức độ đáp ứng của Bên chào giá theo yêu cầu của thư chào giá	
				Đạt	Không đạt
1	Máy tính xách tay	Chiếc	22	-Cung cấp được tối thiểu 02 trong 03 chủng loại mà PGBank yêu cầu tại Bảng số 2 (khuyến khích báo giá đủ 03 sản phẩm)  - Hàng hóa mới 100%, nguồn gốc xuất xứ rõ ràng.	- Chi cung cấp được 01 trong 03 chủng loại mà PGBank yêu cầu tại Bảng số 2  -Hàng hóa không rõ nguồn gốc, hàng cũ, chất lượng kém
2	Máy tính để bàn	Bộ	21	Cung cấp theo yêu cầu tại Bảng số 2  Hàng hóa mới 100%, nguồn gốc xuất xứ rõ ràng.	Không cung cấp theo yêu cầu tại Bảng số 2  Hàng hóa không rõ nguồn gốc, hàng cũ, chất lượng kém
<b>Tổng</b>			<b>43</b>		

**Ghi chú:** Đối với hạng mục Máy tính xách tay, PGBank đưa ra 03 chủng loại để các Nhà cung cấp thực hiện chào giá (Chi tiết theo Bảng số 2), PGBank sẽ lựa chọn chủng loại căn cứ vào kết quả mở HSDX.

**Bảng số 2: Yêu cầu kỹ thuật đối với hàng hóa**

Chi tiết kỹ thuật hàng hóa theo thông tin sau:

STT	Loại máy	Chi tiết	Số lượng
1	Máy tính xách tay	<b>Laptop 1:</b> Laptop Lenovo ThinkPad E14 Gen5: - CPU: Core i5-13420H - RAM: 16Gb DDR4 3200 - Ổ cứng: 512 GB SSD NVMe - Màn hình: 14 inch WUXGA (1920x1200) - Cổng kết nối: USB 3.0 trở lên, cổng kết nối mạng RJ45, HDMI - Pin: 3 cell /47Wh <b>Bản quyền Windows 11 Pro</b>	22
		<b>Laptop 2:</b> Dell Latitude 3440 - CPU: Core i5-1335U - RAM: 16GB DDR4 3200 - Ổ cứng: 512GB SSD NVMe - Màn hình: 14 inch WUXGA (1920x1080) - Cổng kết nối: USB 3.0 trở lên, cổng kết nối mạng RJ45, HDMI - Pin: 3 cell /47Wh <b>Bản quyền Windows 11 Pro</b>	22
		<b>Laptop 3:</b> Dell Vostro 3430 - CPU: Core i5-1345U - RAM: 16GB DDR4 3200 - Ổ cứng: 512 GB SSD NVMe - Màn hình: 14 inch FHD(1920*1080) - Cổng kết nối: USB 3.0 trở lên, cổng kết nối mạng RJ45, HDMI - Pin: 3 cell /41Wh <b>Bản quyền Windows 11 Pro</b>	22
2	Máy tính để bàn	<b>PC:</b> Dell OptiPlex 7010 SFF - CPU: Core i5 – 13500 - RAM: 8 GB, 3200MHz, DDR4 - Ổ cứng: 256GB SSD NVMe - Cổng kết nối: USB 3.0 trở lên, cổng kết nối mạng RJ45, HDMI - Màn hình: Dell D2020H, 19.5" HD, 3Y WTY : 1600 x 900 at 60 Hz, 5ms, 200 cd/m <sup>2</sup> , HDMI, VGA <b>Bản quyền Windows 11 Pro</b>	21

**Bảng số 3: Yêu cầu về dịch vụ**

Chi tiết về yêu cầu dịch vụ như sau:



STT	Nội dung	Mức độ đáp ứng của Bên chào giá theo yêu cầu của thư chào giá	
		Đạt	Không đạt
<b>1</b>	<b>Yêu cầu về việc triển khai và lắp đặt vận hành</b>		
1.1	Thời gian giao toàn bộ hàng hóa trong vòng 07 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được thông báo trúng gói mua sắm. Nhà cung cấp cam kết thống nhất thời gian thực hiện triển khai những địa điểm do PGBank chỉ định theo kế hoạch.	Đáp ứng	Không đáp ứng
1.2	Đáp ứng theo yêu cầu của PGBank: thanh toán 100% tổng giá trị hợp đồng trong vòng 30 ngày làm việc sau khi PGBank nhận bàn giao hàng hóa (được quy định cụ thể trong Hợp đồng).	Đáp ứng	Không đáp ứng
1.3	Đáp ứng theo Mẫu Hợp đồng/Điều khoản Hợp đồng theo bộ mẫu ban hành của PGBank (Đính kèm thư mời này)	Đáp ứng	Không đáp ứng
<b>2</b>	<b>Chứng từ, hồ sơ</b>		
2.1	Có thể cung cấp CO, CQ cho máy tính (bản sao y hoặc bản gốc) từ Hãng hoặc Nhà nhập khẩu	Đáp ứng	Không đáp ứng
<b>3</b>	<b>Thời gian và dịch vụ Bảo hành</b>		
3.1	<b>Thời gian bảo hành:</b> Tối thiểu 12 tháng đối với mỗi chủng loại máy tại mục 1 của bảng này	Đáp ứng theo yêu cầu tối thiểu	Không đáp ứng theo yêu cầu tối thiểu
3.2	<b>Yêu cầu bảo hành:</b> Bảo hành với toàn bộ lỗi do Nhà sản xuất/Hãng hoặc Nhà cung cấp/Nhà phân phối trong thời gian bảo hành	Có cam kết	Không có cam kết
3.3	<b>Phương thức bảo hành:</b> Tiếp nhận bảo hành trực tiếp tại Hội sở của PGBank hoặc theo địa chỉ TTBH của Hãng tuân theo yêu cầu của PGBank	Đáp ứng theo yêu cầu	Không đáp ứng theo yêu cầu
3.4	<b>Thời gian tiếp nhận bảo hành:</b> Trong giờ làm việc hành chính của PGBank: Trong vòng 04 giờ kể từ khi nhận được thông báo của PGBank. Ngoài giờ làm việc hành chính của PGBank: Trong vòng 10 giờ kể từ khi nhận được thông báo của PGBank	Đáp ứng theo yêu cầu	Không đáp ứng theo yêu cầu
3.5	<b>Thời gian xử lý bảo hành:</b> Trong vòng 48 giờ kể từ khi nhận được thông báo của PGBank. Trường hợp không thể khắc phục trong thời gian quy định, phải thông báo cho PGBank và đưa ra hướng khắc phục và thời gian khắc phục cụ thể. Nếu quá thời gian trên không xử lý sự cố được, NCC phải có trách nhiệm cung cấp thiết bị/hàng hóa khác tương đương hoặc chất lượng tốt hơn cho PGBank sử dụng trong thời gian chờ bảo hành, sửa chữa, khắc phục sự cố. Trong trường hợp NCC không thực hiện được việc bảo hành theo yêu cầu trên, NCC phải thay thế thiết bị mới với chất lượng tương đương hoặc tốt hơn cho PGBank miễn phí	Đáp ứng theo yêu cầu	Không đáp ứng theo yêu cầu

**F. CÁC YÊU CẦU KHÁC**

Các Nhà cung cấp gửi 01 báo giá cho mỗi chủng loại theo quy định tại Bảng số 2. Báo giá phải là báo giá trọn gói bao gồm tất cả các loại thuế, phí,... phát sinh (nếu có) và phải thể hiện rõ đơn giá cho từng chủng loại.

Các Nhà cung cấp phải đảm bảo gửi đủ báo giá cho Máy tính để bàn (bắt buộc) và ít nhất 02 chủng loại Máy tính xách tay theo yêu cầu tại Mục E nếu không sẽ được coi là không đủ điều kiện.

PGBank khuyến khích những Nhà cung cấp có khả năng cung cấp đủ mẫu mã theo yêu cầu tại Bảng số 2 và sẽ chấm điểm kỹ thuật căn cứ trên khả năng cung ứng của Nhà cung cấp.